

Утвержден
Протоколом №1 Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития краеведения»
от «16» января 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр развития краеведения»

г. Белгород, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития краеведения» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественного взноса учредителей, для достижения целей и задач предусмотренных Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация «Центр развития краеведения».

Сокращенное наименование Организации – АНО «Центр развития краеведения».

1.4. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

1.6. Место нахождения Организации – Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, д. 2 а.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное организации её учредителями, является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.9. Учредители организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующий целям Организации и указанным в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход

10. 09. 13.
31/005033X

деятельности, направленные на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями и иными лицами.

1.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного структурного подразделения.

1.15. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке установленном действующим законодательством.

1.16. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда.

1.17. Положение устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителями.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью создания Организации является представление услуг в области культуры и социальной сферы.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности направленные на достижение целей, определённых настоящим Уставом, в том числе:

- содействие сохранению и изучению историко-культурного наследия Белгородчины;
- содействие духовно-нравственному развитию личности;
- содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- осуществление информационно-просветительной деятельности;
- содействие повышению доступности культурных благ для людей с ограничениями возможностей здоровья (далее ОВЗ);
- участие в грантовой деятельности.

2.3. Для достижение уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение просветительных мероприятий, способствующих популяризации краеведческих знаний, традиционной культуры и экологической грамотности;
- организация тематических выставок краеведческой направленности, в том числе для людей с ОВЗ;
- организация семинаров, конференций, круглых столов по проблемам краеведения;
- организация спектаклей, театрализованных праздников, фестивалей исторической и краеведческой тематики на различных площадках;
- организация туристско-экскурсионной деятельности;
- издательская деятельность.

Приложение к Уставу
Организации
по Белгородской области
ЛР. 09 2024
Томск № 31/405032

2.4. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями; общественными, научными, образовательными и спортивными организациями; органами законодательной и исполнительной власти; иными юридическими и физическими лицами.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

Виды приносящей доход деятельности: продажа непродовольственных товаров, оказание услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на достижение уставных целей.

Организация ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации.

3.1.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, он подотчётен Общему собранию учредителей Организации.

3.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.2.1. Основная функция Общего собрания учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение функции, возложенных на них, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителей.

3.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

18. 04.23
311406032

- 1) утверждение и изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества.
- 3) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации;
- 5) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации, назначений их руководителей;
- 8) участие в других организациях;
- 9) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 10) распоряжение имуществом Организации;
- 11) утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- 12) принятие в состав Учредителей Организации и иных лиц;
- 13) принятие решения о создании других юридических лиц;
- 14) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 15) преобразование Организации в фонд;
- 16) назначение аудиторских проверок, утверждение аудиторской организации.

3.2.3. Общее собрание учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей Организации может быть организовано по инициативе Директора.

Общее собрание учредителей Организации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют все его члены.

При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты несостоявшегося заседания.

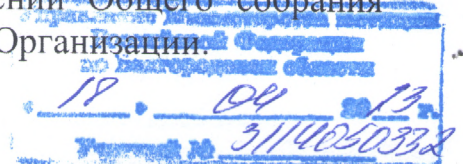
Каждый Учредитель при принятии решений имеет один голос. Решение Общего собрания учредителей Организации считается принятым, если за него проголосовали все члены единогласно.

Решения Общего собрания учредителей Организации фиксируются в протоколе заседания, подписываемом учредителями Организации.

3.3. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

3.3.1. Директор назначается решением Общего собрания учредителей Организации сроком на 5 лет. С директором Организации заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.3.2. Директор организует выполнение решений Общего собрания учредителей Организации по вопросам деятельности Организации.



3.3.3. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

3.3.4. Директор в пределах своей компетенции:

- заключает договоры, совершает сделки от имени Организации, выдает доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим собранием учредителей Организации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей Организации годовой отчёт и баланс Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесённые Уставом к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издаёт приказы и даёт указания в соответствии с решением Общего собрания учредителей Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенциям Общего собрания учредителей Организации.

3.3.5. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;



- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- предварительно согласовывать с Общим собранием учредителей Организации совершение Организации сделок, превышающих 1000000 (один миллион) рублей;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации,
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации требований нормативных правовых актов;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Организации.

3.3.6. Свою компетенцию, права и обязанности Директор реализует путём издания необходимых локальных актов в процессе повседневной оперативно-распорядительной деятельности.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

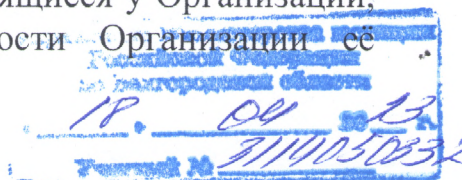
4.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Организации, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представленных учредителю (учредителям) Организации, кредиторам и в средства массовой информации несёт Директор и бухгалтер.

4.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляют непосредственно её учредитель (учредители) путём направления соответствующих запросов, требований и обращений Директору Организации и иным работникам Организации, а также посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок и иными не запрещенными законом способами.

Учредитель (учредители) вправе запрашивать у Организации распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности, а также любые иные документы, находящиеся у Организации, для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.



4.5. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, протокол о создании Организации, документ государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящиеся на её балансе;
- внутренние документы организации;
- положение о филиале или представительстве Организации (если таковой имеется);
- годовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний учредителей Организации;
- заключение аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания Учредителей, директора, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителям доступ к указанным выше документам.

4.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание учредителей назначает аудитора. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием Учредителей.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество Организации составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации).

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определённые настоящим Уставом, а так же на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений.

31/9030332

помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам и оплатой услуг экспертов.

5.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведёт финансовую (бухгалтерскую) и статическую отчётность и ежегодно готовит отчёты об использовании своего имущества.

5.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

5.6. Организация имеет право:

5.6.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.2. Осуществлять в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность.

5.6.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования её программ.

5.7 Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Организацией её Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Имущество Организации за счёт следующих источников:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы получаемые от собственности Организации;
- средства, полученные от грантодателей;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.9. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

5.10. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют право за имуществом, переданных Организации.

5.12. При создании Организации Учредителями сформировано имущество Организации, в виде взноса Учредителей в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

5.13. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5.14. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим

18. 04. 2018
31/9/2018

партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

VI. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

6.1. Приём учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей Организации принимается Общим собранием учредительной Организации в течении 10 дней с момента поступления заявления.

6.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленным действующим законодательством.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. По решению Общего собрания учредителей Организации в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей Организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Общее собрание учредителей Организации или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают

18. 04.15.
31/4050132

порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. При ликвидации Организации оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была и (или) на благотворительные цели. В случаях если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Нижегородской области
18.04.2013 г.
Лист № 9114050332

Решение о государственной регистрации при создании Автономной некоммерческой организации «Центр развития краеведения» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области 18 апреля 2023 г., учетный № 3114050332.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр развития краеведения» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 апреля 2023 г. за ОГРН 1233100005687.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

А.В. Черепанов

«28» апреля 2023 г.

